



Утвърдил:

/Изп. Директор ~~Р. Банкова~~/



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В КРИС ФЕШЪН ИНДЪСТРИЙС АД

Крис Фешън Индъстрийс АД като администратор на лични данни събира и обработва определена информация за физически лица. Тази информация може да се отнася до служители, управители, клиенти, доставчици, контрагенти, бизнес контакти и други физически лица, с които администраторът има връзка или иска да установи бизнес контакт.

Настоящата политика за защита на личните данни урежда как да бъдат събирани, обработвани и съхранявани личните данни, съобразно целите и в съответствие с нормативната база и законова уредба.

1. Общи принципи за обработка на личните данни:

1.1. Законност, справедливост и прозрачност.

Личните данни се обработват стриктно съгласно изискванията на законодателството и регламентирани основания, като категориите лица са уведомени за тях и се гарантира прозрачност за тяхната обработка по отношение на субектите на лични данни.

1.2.Ограничение на целите

Личните данни се събират само за ясно обявените основни цели и непосредствено свързаните с тях допълнителни цели, за които лицата са предварително информирани.

1.3.Свеждане на данните до минимум

Личните данни, които събираме са адекватни и съответстват на целите на обработката. Извършен е преглед на изискваната информация и не се събират ненужни данни.

В автоматизираните системи, в която се въвеждат лични данни на служителите се попълват само минималния брой необходими полета.

Личните данни на акционерите и техните пълномощници се използват, за да гарантират правата им като акционери на Крис Фешън Индъстрийс АД.

Личните данни на представители на контрагенти, клиенти и доставчици се свеждат до общодостъпни данни и данни за установяване лицето за контакт по телефон, факс имейл или по всякакъв друг законосъобразен начин.

1.4.Точност

Данните за служителите и кандидатите за работа се поддържат в актуално състояние и трябва да бъдат точни. Отговорност за точността на данните, предоставяни от служителите, носят те, като Дружеството гарантира тяхното право на корекция.

С цел осигуряване точността на данните ежегодно се прави преглед на личните данни в книгите на акционерите, трудовите досиета и съпътстващите документи.

1.5.Ограничаване на срока за съхранение

Данните за кандидатите за работа се съхраняват съгласно политиката за съхраняване. Личните данни за служителите се съхраняват съгласно политиката за съхранение за определения от закона срок. Минималният срок за съхранение на трудовите досиета към момента е 50 години.

1.6.Цялостност и конфиденциалност

Отчитайки развитието на информационните технологии и мерките за сигурност, както и начина на прилагането им, вероятността и тежестта на риска от тяхното нарушаване, се вземат необходимите организационни и технически мерки за сигурността им срещу случайно или умишлено унищожаване, загуба, промяна, неразрешен достъп или разкриване, както и за възстановяване на тяхната цялост.

1.7.Отчетност

Крис Фешън Индъстрийс АД, в качеството си на Администратор и Обработващ лични данни, отговаря за спазването на принципите, описани в Регламента и за осигуряване на правата на субектите на данни, като трябва да е в състояние да докаже съответствието на обработката с Регламента и националното законодателство.

2. Регламентиращи документи.

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 94/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
- Закон за защита на личните данни;
- Национално търговско и трудово законодателство.
- Отраслов /браншов кодекс за поведение относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни .

3. Определения.

В настоящия документ се използват следните определения на термините, произтичащи от чл. 4 на Регламента:

3.1. Лични данни:

Означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

3.2. Специални категории лични данни:

Лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на

физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

3.3 Администратор:

Означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни;

Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

3.4 Обработващ лични данни:

Означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

3.5 Обработване:

Означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

4 Легитимни цели за обработка на личните данни

Крис Фешън Индъстрийс АД обработва личните данни само въз основа на законови изисквания и цели, определени от легитимния му интерес и изрично съгласие на субектите на данни.

Акционерите и техните пълномощници.

Тази цел включва:

- Провеждане на общи събрания;
- Извършване на справки за или от името на субектите на данни;
- Извършване на плащания на дивиденди;
- Уведомяване на надзорните, административни органи и обществеността;
- Статистически цели.

Управление на човешките ресурси.

Тази цел включва всички дейности, осъществявани при подбора и назначаване на персонала, в т.ч., но не само, кандидатстване за работа,

провеждане на тестове и интервюта, искане на външни оценки и становища, подписване на договор, инструктажи и обучения, наставничество, атестиране, застраховки, бонуси и придобивки, здравословни и безопасни условия на труд и медицински грижи, социални и здравни осигуровки, данъчни облекчения за служителите и малолетните им деца и др. регламентирани от трудовото законодателство.

Други дейности, свързани с бизнес процесите в Крис Фешън Индъстрийс АД.

Лични данни на служители могат да се обработват и за изпълнение на функционалните им задължения, свързани с конкретни бизнес процеси като: пътувания и транспортни документи, хотелски резервации и командировъчни разходи, осигуряване на информационни услуги, използване на оборудване и активи на Крис Фешън Индъстрийс АД (автомобили, компютри и др.), информационна сигурност, изпълнение на задължения по договори, вътрешни одити и разследвания и т.н.

За изпълнения на дейности, свързани със сключване, на съществуване, изменение и прекратяване на договорни правоотношения включително за:

- Изготвяне на всякакви документи;
- Установяване на връзка с лицето за контакт;
- За доставка и/или приемане на стоки, продукцията и услуги;
- За водене на счетоводна отчетност;
- За обработка на плащания;
- За изпращане на важна информация до субектите във връзка с промени в правилата, условията и политиките на Администратора

Законосъобразност.

Обработването на личните данни на лицата се извършва само и единствено в съответствие с действащото законодателство. Това касае всички дейности по събирането, съхранението и разкриването на лични данни.

5.Изисквания към обработването на личните данни.

Обработването на личните данни от страна на Дружеството се извършва с легитимна цел и трябва да отговаря на следните условия:

5.1 Уведомяване.

За целта на „прозрачност“ на личните данни, те трябва да бъдат уведомени относно целта и типа на обработката, правата на лицата и мерките за сигурност, които са предприети за защита на тези данни.

Уведомяването може да бъде под формата на публикация или актуализиране на заявлението за защита на личните данни.

5.2 Правото на избор и изразяване на съгласие.

Крис Фешън Индъстрийс АД има легитимно право да обработва личните данни на акционерите и техните пълномощници, служителите като работодател и по принцип може да го прави без да получава изричното съгласие на служителя с цел улесняване на оперативната дейност.

Данни за контрагенти /управители, представители и/или лица за контакти на юридическо лице по търговски договор/.

Личните данни за всяко лице се предоставят доброволно от самите лица и се събират от администратора в изпълнение на нормативно задължение, във връзка със сключването на договор и/или изпълнения на задължения по сключен договор, съгласно разпоредбите на Търговския закон, Закон за счетоводството, Закон за задълженията и договорите, Закон за данък добавена стойност и други условия посочени в търговския договор със съответния клиент чрез хартиен носител – писмени документи/включително пълномощни, договори, банкова информация и др./, по електронна поща предоставена във връзка с изпълнение на договор. Лицата се уведомяват за разпоредбите на тази политика предварително и в момента на получаване на данните.

5.3 Събиране на лични данни.

Крис Фешън Индъстрийс АД събира лични данни въз основа на легитимна цел, в съответствие с принципа на минимизиране на събираните данни. Ако личните данни на кандидатите за работа или служителите се събират от трета страна, напр. Агенция за подбор, Дружеството трябва да се убеди, че третата страна е придобила личните данни чрез легитимни средства. Никой в Дружеството не може да събира лични данни по начин, който не съответства на законите и бизнес етиката.

5.4 Използване, съхраняване и предоставяне

Крис Фешън Индъстрийс АД използва, съхранява и предоставят лични данни на лицата по начин, който съответства на обявеното. Също така осигурява точност и цялостност на данните. Дружеството предприема необходимите мерки за сигурност да се защитят личните данни на лицата

от инцидентно или незаконно разрушаване, загуба или промяна на данните, неоторизиран достъп или разкриване.

Крис Фешън Индъстрийс АД не трябва да унищожава по незаконосъобразен начин или променя личните данни. При необходимост се предават лични данни на която и да е трета страна само по законово основание или оторизация.

5.5 Разкриване пред трети страни

При необходимост за предоставяне на лични данни на служител пред доставчик, бизнес партньор или друга трета страна, Крис Фешън Индъстрийс АД се стреми да осигури и да предприеме мерки за сигурност, които опазват личните данни на лицата в съответствие с риска който носят. Да изисква от третата страна да осигури същото ниво на защита, както Дружеството, съгласно договорите или други споразумения.

Освен това, когато се разкриват лични данни в отговор на запитване на службите за сигурност или съдебни органи, това трябва да стане след консултация с юрист.

Правомерен е достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирани се със съответните документи – писмени разпореждания на съответния орган.

5.6 Достъп на субектите на лични данни

Дружеството осигурява достъп до личните данни на лицата, за да могат те да изискват от администратора да бъдат актуализирани, изтритвани или пренасяни, ако това е целесъобразно и законно. Когато се отговаря на искане, не може да бъде предоставена исканата информация преди да е установена самоличността на заявителя.

5.7 Лични данни на деца

Не събираме лична информация от деца на възраст под 14 години. Ако научим, че сме събрали лична информация на дете на възраст под 14 години, ще предприемем стъпки, за да изтрием информацията възможно най-скоро. Лични данни на лица под 18г. се събират само при наличие на писмено съгласие от техен родител/настойник. Тези лични данни се събират само по повод нормативно изискване/например ползване на данъчно облекчение за деца по чл. 22в, ал. 8 от ЗДДФЛ и чл.22, ал.7 за ползване на данъчно облекчение за деца с увреждания /.

6 Отговорности

Финансов счетоводен отдел/специалист ТРЗ, организатор по труда, финансов директор и оперативни счетоводители/ отговаря за управлението на защитата на личните данни на служителите.

7 При несъответствие

Всяко лице, което има информация за нарушение сигурността на данните, включващо лични данни, трябва да докладва на съответното длъжностно лице в Крис Фешън Индъстрийс АД. Когато трябва да се докладва нарушение извън дружеството, се следва Процедурата при нарушения на защитата на личните данни.

В този случай, длъжностното лице, определено в Процедурата за действие при нарушение на личните данни трябва да докладва за инцидента до 72 часа.

8 Отчетност

Всяко лице, което нарушава тази политика може да бъде обект на вътрешни дисциплинарни мерки вкл. прекратяване на договора за работа, както и да носи наказателна отговорност, когато действието нарушава закона.

9 Отговорност

Отговорност за поддържане, интерпретиране и управление на настоящата политика имат: финансов директор, специалист ТРЗ и организатор по труда.

10 Валидност и управление на документа

Този документ влиза в сила от 25.05.2018.

Притежател на документа е ДЛЗД, който трябва да проверява и при необходимост актуализира документите поне веднъж годишно или при необходимост.

Изготвил:


/Спец.ТРЗ – Т.Иванова/

Съгласувал:


/Фин.Директор – Т.Нечева/